

# **ALAPSZABÁLY**

## **MANAP Iparági Egyesület**

**1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 12-14. 3B-202**

A jelen Alapszabály az Egyesület *2023. MÁRCIUS 30. NAPJÁN TARTOTT KÖZGYŰLÉSÉN* hozott határozatok alapján hatályos rendelkezésekkel elfogadott szöveget tartalmazza; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.); az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.); illetve a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) rendelkezéseinek megfelelően.

## I. Általános rendelkezések

- 1.1. Az Egyesület neve: MANAP Iparági Egyesület
- 1.2. Az Egyesület székhelye: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 12-14. 3B-202
- 1.3. Az Egyesület működése kiterjed az ország egész területére.
- 1.4. Az Egyesület jogi személy.

## II. Az Egyesület céljai és tevékenysége

- 2.1. Az Egyesület tevékenysége:
  - 2.1.1. A magyarországi fotovillamos (PV) iparág képviselője a hazai politikai és szabályozói intézményrendszer előtt.
  - 2.1.2. A hálózati engedélyesek felé történő iparági képviselet.
  - 2.1.3. A tagok naprakész jogi és szabályozási információkkal történő ellátása.
  - 2.1.4. Jövőbeni piaci/iparági (nemzetközi és hazai) előrejelzések, tendenciák vizsgálata, készítése.
  - 2.1.5. Az Egyesület a saját tagjait, valamint az érdeklődőket a saját honlapján, valamint időszaki kiadványokban, illetve elektronikus úton tájékoztatja az Egyesület tevékenységéről, elért eredményeiről és céljairól.
- 2.2. Az Egyesület céljai:
  - 2.2.1. Annak elősegítése, hogy a PV iparágban érdekelt társaságok véleménye, tudása, tapasztalata, a nemzetközi „legjobb gyakorlatok” is helyet kapjanak a területet meghatározó gazdaság- és szakpolitikában.
  - 2.2.2. A nagyobb PV penetráció elősegítése előadásokon, workshopokon keresztül.
  - 2.2.3. Az iparági szereplők egymás közötti kapcsolatainak elősegítése.

## III. Az Egyesület tagsága, a tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése

- 3.1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az Egyesület erre jogosult szerve általi elfogadásával keletkezik.
- 3.2. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.
- 3.3. Az Egyesületnek rendes, valamint különleges jogállású (azaz pártoló és tiszteletbeli) tagjai lehetnek.
- 3.4. **A rendes tagság**
  - 3.4.1. Az Egyesület rendes tagjává olyan személy (természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) válhat, aki/amely
    - nyilatkozik a belépési szándékról;
    - elfogadja az egyesület célját (céljait);

- a létesítő okirat alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja és
- az egyesület Elnöksége taggá választ.

#### 3.4.2. Az Egyesület rendes tagja

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- választhat és választható az Egyesület szerveibe;
- köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelességeinek;
- nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását.

### 3.5. **A pártoló tagság**

#### 3.5.1. Az Egyesület pártoló tagjává olyan magyar és külföldi természetes vagy jogi személy válhat, aki (amely)

- az Egyesület pártoló tagja kíván lenni;
- az Egyesület tevékenységét időszakosan vagy rendszeresen, anyagi, szakmai, erkölcsi eszközökkel vagy más módon támogatni kívánja és
- az egyesület Elnöksége pártoló taggá választ.

### 3.6. **A tiszteletbeli tagság**

#### 3.6.1. Az Egyesület tiszteletbeli tagjává olyan személy válhat, aki/amely

- az egyesület célja szerinti területen vagy ahhoz kapcsolódó területen folytat tevékenységet;
- az egyesület Elnöksége az egyesületi célok előmozdítása érdekében végzett tevékenységéért tiszteletbeli taggá választ;
- a tiszteletbeli tagságot elfogadja.

#### 3.6.2. Az előbbi elveknek megfelelően az Elnökség az állami tisztségükben, a diplomáciában, a kereskedelem, az oktatás vagy a tudomány területén kitűnt személyeket tiszteletbeli tagként felvehet soraiba. A tiszteletbeli tagokról az Egyesület nyilvántartást vezet. Az Egyesületnek legfeljebb 5 tiszteletbeli tagja lehet, akik a Közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

### 3.7. **A tagsági viszony megszűnése**

#### 3.7.1. A tagsági jogviszony megszűnik

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

#### 3.7.2. Kilépés: A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

#### 3.7.3. A tagsági jogviszony felmondása: ha tag nem felel meg az Alapszabályban foglalt feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

A tagdíj nem fizetése esetén csak abban az esetben lehet a tag tagsági jogviszonyát felmondania a Közgyűlésnek, ha előtte az Elnökség írásban, igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre figyelmeztetéssel felhívta a tagot a tagdíj megfizetésére, azonban a póthatáridő is eredménytelenül eltelt.

3.7.4. A tag kizárása: a tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, az alapszabályban foglalt szabályoknak megfelelően.

A kizárandó tagot legkésőbb a kizárásra irányuló kezdeményezés átvételétől számított 3 (három) napon belül tértivevényes levélben értesíteni kell a folyamatban lévő eljárásról, illetve az annak alapjául szolgáló okokról, azzal, hogy szóban és írásban előadhatja a védekezése alapjául szolgáló tényeket, bizonyítékai megjelölésével. A tagnak a védekezése alapjául szolgáló tények előadására és bizonyítékok megjelölésére legalább az eljárás megindításáról értesítő postai küldemény átvételétől számított 15 (tizenöt) napos határidőt kell biztosítani. Amennyiben az eljárás alá vont a nyilatkozatát szóban adja elő, arról az eljáró szerv jegyzőkönyvet vesz fel. Amennyiben a kizárandó tag a megadott határidőben nem nyilatkozik, és nem is menti ki magát, ezt úgy kell tekinteni, hogy a kizárásra irányuló eljárás alapjául szolgáló okkal egyetért. Erről őt az eljárás megindításáról szóló értesítésben kifejezetten tájékoztatni kell. Az érintett tagot mindvégig, azaz az eljárás megindításáról való tudomásszerzéstől kezdve megilleti a meghallgatáshoz való jog és a védekezés joga, de az érintett tag a kizárás kérdésében a Közgyűlésen nem szavazhat. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot haladéktalanul, de legkésőbb a döntés meghozatalától számított 3 (három) napon belül tértivevényes levélben is közölni kell az érintett taggal. A kizárási határozat ellen fellebbezésnek helye nincsen.

3.7.5. A tag törlése a tagnyilvántartásból: A tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül törölni kell halála, illetve jogutód nélküli megszűnése esetén.

#### **IV. A tagok jogállása és kötelezettségei**

##### **4.1. Az egyesületi tag jogállása**

Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

Az egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, a különleges jogállású tagság eltérő jogait és kötelezettségeit az Alapszabály határozza meg.

A tag tagsági jogait személyesen vagy képviselőn keresztül gyakorolhatja. A képviselőnek adott meghatalmazás akkor érvényes, ha azt legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalták.

A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

#### 4.2. **Az Egyesület rendes tagjának jogai és kötelezettségei:**

- lehetőségeihez képest az Egyesület célját támogatni és munkájában részt venni, különös tekintettel a fotovillamos technológiák hazai megismertetését és elterjedését segíteni;
- az Egyesület működéséhez szükséges információkat rendelkezésre bocsátani;
- az Egyesülettől vagy annak közvetítésével érkezett üzleti titkokat megőrizni;
- az általánosan elfogadott etikai normákat az egyesületi tevékenység pozitív megítélése érdekében betartani, a tudomásukra jutott visszasságokat a képviselőket ellátók felé jelezni,
- a tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- a jogszabályban foglalt feltételeknek való megfelelés esetén az egyesület bármely tisztségére választható;
- a Közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet;
- kezdeményezheti tiszteletbeli tag felvételét;
- jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel;
- jogosult betekinteni az Egyesület valamennyi iratába, amennyiben ez személyiségi jogokat, illetve az Egyesület gazdasági érdekeit nem sérti;
- köteles tagdíjat fizetni;
- köteles betartani az Alapszabály rendelkezéseit;
- köteles betartani a Közgyűlés határozatait;
- köteles betartani az Elnökség határozatait;
- nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

#### 4.3. **Az Egyesület tiszteletbeli tagjának jogai és kötelezettségei:**

- Lehetőségeihez képest az Egyesület célját támogatni és munkájában részt venni, különös tekintettel a fotovillamos technológiák hazai megismertetését és elterjedését segíteni;
- Az Egyesülettől vagy annak közvetítésével érkezett üzleti titkokat megőrizni;
- Az általánosan elfogadott etikai normákat az egyesületi tevékenység pozitív megítélése érdekében betartani, a tudomásukra jutott visszasságokat a képviselőket ellátók felé jelezni;
- a tiszteletbeli tagok tagdíj fizetésére nem kötelesek;
- a tiszteletbeli tagok az Egyesület Közgyűlésein tanácskozási joggal rendelkeznek;
- jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel;
- nem veszélyeztethetik az egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

#### 4.4. Az Egyesület pártoló tagjának jogai és kötelezettségei:

- a pártoló tagok az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesznek részt, kötelezettségük e vállalt hozzájárulásukat teljesíteni;
- a Közgyűlésen tanácskozási joggal jogosultak részt venni,
- a pártoló tagok vezető tisztségviselővé nem választhatók, szavazati joggal nem bírnak, illetve nem vehetnek részt a vezető tisztségviselők megválasztásában;
- jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel;
- nem veszélyeztethetik az egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

#### 4.5. A tagdíjfizetés szabályai:

A rendes és pártoló tagok a közgyűlés által meghatározott szabályok szerint éves tagdíjat fizetnek. A tagdíj megfizetésére vagy készpénzben kerül sor, az egyesület elnökének átadva házipénztárba történő befizetéssel vagy bankszámlára történő átutalás útján.

*„A RENDES TAGOK ÉVES TAGDÍJÁNAK ÖSSZEGE 250.000 Ft, AZAZ KETTŐSZÁZÖTVENEZER FORINT.*

*A TERMÉSZETES SZEMÉLY PÁRTOLÓ TAGOK ÉVES TAGDÍJÁNAK ÖSSZEGE 10.000 Ft, AZAZ TÍZEZER FORINT.*

*A JOGI SZEMÉLY PÁRTOLÓ TAGOK ÉVES TAGDÍJÁNAK ÖSSZEGE AZ ÁRBEVÉTELTŐL VAGY A MÉRLEGFŐÖSSZEGTŐL FÜGGŐEN AZ ALÁBBI:*

- *100.000.000 Ft ÁRBEVÉTEL VAGY 100.000.000 Ft MÉRLEGFŐÖSSZEG ALATT AZ ÉVES TAGDÍJ ÖSSZEGE 70.000 Ft, AZAZ HETVENEZER FORINT,*
- *100.000.000 Ft ÁRBEVÉTEL VAGY 100.000.000 Ft MÉRLEGFŐÖSSZEG ALATT AZ ÉVES TAGDÍJ ÖSSZEGE 200.000 Ft, AZAZ KETTŐSZÁZEZER FORINT.”*

### V. Az Egyesület szervezete

#### 5.1. Közgyűlés

5.1.1. A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A Közgyűlés üléseit az Egyesület székhelyén vagy a meghívóban megjelölt helyen tartja. A Közgyűlés személyes jelenlét helyett tartható elektronikus hírközlő eszköz segítségével is, illetve a tag a személyes jelenlét helyett a Közgyűlésen részt vehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével is.

#### 5.1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- az alapszabály módosítása;
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- az éves költségvetés elfogadása;

- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a Felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- a végelszámoló kijelölése.

### 5.1.3. A Közgyűlés összehívása

A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként egyszer össze kell hívni. A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, ha azt a tagok legalább egytizede – az ok és a cél megjelölésével – kéri, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja, illetve a jelen Alapszabályban meghatározott esetekben. Az Egyesület tagjai az Egyesület közgyűlésének ülésén tagságukból eredő jogukat személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével (pl. online videohívás) is gyakorolhatják, feltéve, hogy a szavazati joggal rendelkezők azonosítása, valamint közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható.

A Közgyűlés összehívására az Elnökség jogosult.

A meghívónak tartalmaznia kell

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét.

A meghívóban jelezni kell, hogy a Közgyűlés megtartására hagyományos módon vagy elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével kerül sor. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívónak a Közgyűlés kezdő napját 15 (tizenöt) nappal megelőzően kell a tagokhoz megérkeznie. A meghívás során a meghívó kézbesítésétől számított legalább 5 (öt) napot biztosítani kell arra, hogy a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől a napirend kiegészítését kérhessék, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. A napirendi pontok kiegészítésére irányuló javaslatok elfogadása esetén a kiegészített napirendi pontokat azok meghozatalától számított legkésőbb 3 (három) napon belül igazolható módon közlik a tagokkal.

A Közgyűlést írásban kell összehívni: személyes kézbesítéssel, postai úton vagy a tag által erre a célra megadott e-mail címre igazolható módon megküldött meghívóval, a napirend közlésével.

Hagyományos módon megtartott Közgyűlés esetén az Egyesület tagjai szabadon dönthetnek saját részvételük módjáról, azaz, hogy a Közgyűlésen személyesen vagy elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével kívánnak részt venni. Amennyiben a Közgyűlés megtartására a meghívó szerint elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével kerül sor, az azon való részvételre is csak elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével van lehetőség. Azok a tagok, akik a hagyományos módon megtartott Közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével szeretnének részt venni, e szándékukat legalább három nappal az ülés napja előtt be kell jelenteniük az Egyesület elnökének. Az Elnök a bejelentés alapján megvizsgálja az egyértelmű azonosítás és a kölcsönös kommunikáció lehetőségét, és az ülés előtt értesíti a tagot, hogy engedélyezi-e az elektronikus hírközlő eszköz használatát. Azokat a tagokat, akik e szándékukról az egyesületi szerv elnökét határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik a közgyűlésen személyesen vesznek részt.

#### 5.1.4. A Közgyűlés határozatképessége, döntési rendje

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele (személyesen vagy elektronikus hírközlő eszközök igénybe vételével) részt vesz.

Ha a Közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult (személyesen vagy elektronikus hírközlő eszközök igénybe vételével) jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Olyan kérdésben, amelyről az alapszabály szerint titkos szavazást kell tartani, elektronikus hírközlő eszközök igénybe vételével csak abban az esetben hozható határozat, amennyiben annak során a szavazás titkossága is biztosítható. Olyan személyek részére, akik nem tagjai az Egyesületnek, az Egyesület a hagyományos módon megtartott Közgyűlés meghirdetett helyszínén biztosít lehetőséget a személyes részvételre. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha az ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet – ha az alapszabály vagy jogszabály máshogy nem rendel – az ülés levezető elnöke aláírásával hitelesít.

A Közgyűlés üléseinek kezdetén a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, a két jegyzőkönyvhitelesítő és a két szavazatszámlláló személyének megválasztása tárgyában hoz határozatot, a jelenlévő tagok szótöbbségével.

A Közgyűlés döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Titkosan, írásbeli szavazással dönt a Közgyűlés az Elnökség tagjainak megválasztásáról, valamint a tag egyesületből való kizárásáról, illetve a szavazásra jogosultak egyharmadának javaslatára bármely fontos kérdésben.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a Közgyűlés helyét és időpontját, a napirendi pontokat, a határozatképességet, a közgyűlési tisztségviselők megválasztását és nevét, az elhangzottakat, a döntések tartalmát, idejét és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A határozatok meghozatalát követően a levezető elnök azonnal szóban kihirdeti a határozatokat a Közgyűlés előtt.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A Közgyűlés az Egyesület beszámolóját a tagok egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozott határozatával hagyja jóvá.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új Elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni.

A Közgyűlés jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot megválasztja.

A Közgyűlés határozatait a határozatok tárában közzé kell tenni.

#### **5.1.5. A Közgyűlés határozathozatalának rendje**

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és az egyesület két erre kijelölt tagja írja alá. A Közgyűlés döntéseit határozatba foglalja. A határozatokat a határozatok tárában kell nyilvántartani, és azokat az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Azon tag részére, aki az egyesületi szerv ülésén elektronikus hírközlő eszköz igénybevitelével vesz részt, a jelenléti ívet a jegyzőkönyvvezető készíti el, és azon a tag saját kezű aláírásának nem kell szerepelnie. A jogi személy erre kijelölt vezető tisztségviselője vezeti le a döntéshozó szerv ülését, és készíti el a döntéshozó szerv ülésének jegyzőkönyvét. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit is. A jegyzőkönyvet az ülést levezető vezető tisztségviselő írja alá.

#### **5.1.6. A megismételt Közgyűlés**

Megismételt Közgyűlést kell tartani, ha a Közgyűlés nem határozatképes

A megismételt Közgyűlésen kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatóak meg.

A megismételt Közgyűlés a résztvevők számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt Közgyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza.

A megismételt Közgyűlést az eredeti Közgyűlési meghívóban az eredeti Közgyűlés napjára lehet összehívni.

A megismételt Közgyűlés tag kizárásáról, egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról csak akkor határozhat, ha azon a tagok több mint fele részt vesz, azzal hogy az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

#### **5.1.7. A szavazati jog gyakorlásának feltételei**

A Közgyűlés határozatainak meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

## 5.2. Elnökség

Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az elnökség 9 (kilenc) tagból áll, tagjai az Elnök, valamint nyolc további elnökségi tag. Az elnökség az elnökét maga választja tagjai közül. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg.

Az alapszabály felhatalmazása alapján a vezető tisztségviselői pozíciót betölthetik az Egyesület természetes személy tagjain túl az Egyesületben tagként részt vevő nem természetes tagok képviselőire jogosult természetes személyek is.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az Elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés vagy az Elnök kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség határozatképes, ha azon a tagok legalább fele részt vesz. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve azokat az eseteket, amelyekben jogszabály vagy belső szabályzat egyhangú határozathozatalt ír elő. A határozathozatal során minden Elnökségi tag 1 (egy) szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, vagy a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet vezet, amelyet a tagok írnak alá. Az Elnökség döntéseiről határozatot hoz, határozatait közzé kell tenni a határozatok tárában.

A vezető tisztségviselők megbízatása 2 (két) évre szól.

A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani.

Az Elnökség a szükséghez képest – de évente legalább három alkalommal – ülésezik, amelyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség ülésére minden elnökségi tagot a napirend közlésével kell meghívni, úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 (nyolc) napnak el kell telnie. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az összes elnökségi tag elfogadja a rövidebb értesítési határidővel meghirdetett elnökségi ülés időpontját. A meghívó elküldése történhet postai úton, telefaxon, vagy e-mailben. Az elnökségi tagokkal a napirend közlése mellett igazolható módon kell közölni az

ülések helyét és idejét is. Bármely, az Elnökség döntésében érdekelt szervet vagy személyt az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

#### 5.2.1. Az Elnökség feladatai:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az Elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
- Az Elnökség szükség szerint bizottságokat vagy szekciókat alakíthat. A bizottságok és a szekciók az elnökség munkacsoportjai, amelyek döntési joggal nem rendelkeznek. A bizottsági, illetve szekcióüléseken ezek tagjai vesznek részt.

#### 5.2.2. A közgyűlés összehívása

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az előbbiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

#### 5.2.3. Az Elnökségi tagság megszűnése

Az elnökségi tagság megszűnik a tisztségről való lemondással; visszahívással; a határozott idő lejártával, a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével; a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával; valamint a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A lemondást az elnökség ülésén kell bejelenteni jegyzőkönyvben rögzíteni kell vagy írásban, igazolható módon kell közölni.

Ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

#### 5.2.4. Az Elnökség tagjai

*MANITU SOLAR KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (SZÉKHELY: 1117 BUDAPEST, BUDAFOKI ÚT 60., CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-09-935439, ADÓSZÁM: 22604592-2-43) ELNÖK.*

*NEVÉBEN AZ EGYESÜLETBEN A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI FELADATOKAT ELLÁTÓ TERMÉSZETES SZEMÉLY: SZOLNOKI BALÁZS ÁDÁM (LAKÓHELYE: 1084 BUDAPEST, NAGYFUVAROS UTCA 3. B. ÉP. 2. EM. 25.; SZÜLETÉSI HELYE, IDEJE: LENINGRÁD, SZOVJETUNIO, 1975. JANUÁR 3., ANYJA NEVE: RAPI ILONA KATALIN, ADÓAZONOSÍTÓJA: 8394482023)*

*INTELLO MITRA KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (SZÉKHELY: 6792 ZSOMBÓ, DEÁK FERENC U. 21., CÉGJEGYZÉKSZÁM: 06-09-028439, ADÓSZÁM: 32156595-2-06) ELNÖKSÉGI TAG.*

*NEVÉBEN AZ EGYESÜLETBEN A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI FELADATOKAT ELLÁTÓ TERMÉSZETES SZEMÉLY: HARCSA-PINTÉR ISTVÁN SÁNDOR (LAKÓHELYE: 6723 SZEGED, SZENT LÁSZLÓ UTCA 12/B, 2. EMELET, 5 AJTÓ, SZÜLETÉSI HELYE, IDEJE: SZEGED, 1971. SZEPTEMBER 9., ANYJA NEVE: MONOSTORI MÁRIA JULIANNÁ, ADÓAZONOSÍTÓJA: 8382363377)*

*KORAX GÉPGYÁR ÉS VÁLLALKOZÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (SZÉKHELY: 2300 RÁCKEVE, SILLINGI U. 30., CÉGJEGYZÉKSZÁM: 13-09-070241, ADÓSZÁM: 12050844-2-13) ELNÖKSÉGI TAG.*

*NEVÉBEN AZ EGYESÜLETBEN A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI FELADATOKAT ELLÁTÓ TERMÉSZETES SZEMÉLY: SZÖLLŐSI TAMÁS ÁRPÁD (LAKÓHELYE: 2300 RÁCKEVE, BALABÁN UTCA 28., SZÜLETÉSI HELYE, IDEJE: BUDAPEST, 1977. MÁJUS 22., ANYJA NEVE: KILLÁN ÉVA, ADÓAZONOSÍTÓJA: 8403182937)*

*PÁLFY MIKLÓS (LAKÓHELYE: 1112 BUDAPEST, GULYÁS UTCA 20/A., SZÜLETÉSI HELYE, IDEJE: BUDAPEST, 1941. DECEMBER 19., ANYJA NEVE: KERÉKES EDIT, ADÓAZONOSÍTÓJA: 8273802035) ELNÖKSÉGI TAG*

*SZALONTAI RENDSZERINTEGRÁTOR KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (SZÉKHELY: 8230 BALATONFÜRED, BAJCSY-ZSILINSZKY UTCA 74., CÉGJEGYZÉKSZÁM: 19-09-515829, ADÓSZÁM: 24156813-2-19) ELNÖKSÉGI TAG.*

*NEVÉBEN AZ EGYESÜLETBEN A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI FELADATOKAT ELLÁTÓ TERMÉSZETES SZEMÉLY: SZALONTAI GÁBOR (LAKÓHELYE: 8242 BALATONUDVARI, TŰZOLTÓ UTCA 6., SZÜLETÉSI HELYE, IDEJE: VÉSZPRÉM, 1976. OKTÓBER 26., ANYJA NEVE: STEINBACH GYÖRGY MÁRIA, ADÓAZONOSÍTÓJA: 8401102618)*

*TISZTA ENERGLÁK A FÖLDÉRT ÉS AZ EMBERÉRT KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (SZÉKHELY: 1037 BUDAPEST, KUNIGUNDA ÚTJA 60., CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-09-922987, ADÓSZÁM: 14852020-2-41) ELNÖKSÉGI TAG.*

*NEVÉBEN AZ EGYESÜLETBEN A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI FELADATOKAT ELLÁTÓ TERMÉSZETES SZEMÉLY: DR. MOKRY TAMÁS PÉTER (LAKÓHELYE: 2083 SOLYMÁR, CSERESZNYE UTCA 6., SZÜLETÉSI HELYE, IDEJE: BUDAPEST, 1974. MÁJUS 19., ANYJA NEVE: GÖNCZI ZSUZSANNA, ADÓAZONOSÍTÓJA: 8392190203)*

*KT-ELECTRONIC TÁVKÖZLÉSTECHNIKAI BERENDEZÉSEKET GYÁRTÓ ÉS FORGALMAZÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (SZÉKHELY: 2040 BUDAÖRS, GYÁR U. 2., CÉGJEGYZÉKSZÁM: 13-09-124954, ADÓSZÁM: 10239063-2-13) ELNÖKSÉGI TAG.*

*NEVÉBEN AZ EGYESÜLETBEN A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI FELADATOKAT ELLÁTÓ TERMÉSZETES SZEMÉLY: SEBEN OLIVÉR (LAKÓHELYE: 1122 BUDAPEST, VÁROSMAJOR U. 7-9. 1/3., SZÜLETÉSI HELYE, IDEJE: PINCEHELY, 1988. DECEMBER 29., ANYJA NEVE: GRÓTH GYÖNGYI, ADÓAZONOSÍTÓJA: 8445572539).*

*PHLEGON ENERGETIKAI FEJLESZTŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (SZÉKHELY: 1097 BUDAPEST, ALBERT FLÓRLÁN ÚT 3. B. ÉP., CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-09-907676, ADÓSZÁM: 14522163-2-43) ELNÖKSÉGI TAG.*

*NEVÉBEN AZ EGYESÜLETBEN A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI FELADATOKAT ELLÁTÓ TERMÉSZETES SZEMÉLY: GAÁL TIBOR (LAKÓHELYE: 1223 BUDAPEST, GYÁRFÁS JENŐ UTCA 6., SZÜLETÉSI HELYE, IDEJE: ZALAEGERSZEG, 1972. JÚLIUS 3., ANYJA NEVE: HORVÁTH ERZSÉBET, ADÓAZONOSÍTÓJA: 8385343385).*

*NAP LABOR MŰSZAKI FEJLESZTŐ ÉS KERESKEDELMI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (SZÉKHELY: 2097 PILISBOROSJENŐ, FŐ UTCA 4/A., CÉGJEGYZÉKSZÁM: 13-09-141097, ADÓSZÁM: 22976749-2-13) ELNÖKSÉGI TAG.*

*NEVÉBEN AZ EGYESÜLETBEN A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI FELADATOKAT ELLÁTÓ TERMÉSZETES SZEMÉLY: TÓTH PÉTER MIKLÓS (LAKÓHELYE: 2097 PILISBOROSJENŐ, SZENT DONÁTH U. 75., SZÜLETÉSI HELYE, IDEJE: BUDAPEST, 1965. SZEPTEMBER 7., ANYJA NEVE: BÉKÉS ZSUZSANNA, ADÓAZONOSÍTÓJA: 8360432406).*

*MIND AZ ELNÖK, MIND AZ ELNÖKSÉG TAGJAINAK MEGBÍZATÁSA 2 ÉVES HATÁROZOTT IDŐTARTAMRA SZÓL. A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL MEGVÁLASZTOTT ELNÖK ÖNÁLLÓ, ÁLTALÁNOS KÉPVISELETI JOGGAL JOGOSULT KÉPVISELNI AZ EGYESÜLETET.*

### **5.3. Az Egyesület Elnöke**

Az Elnök jogosult az Elnökséget bármikor összehívni, de köteles ezt legalább évente három alkalommal megtenni.

Az Elnökség összehívására írásban, igazolható módon vagy rövid úton telefonon, illetve elektronikus levélben kerülhet sor.

Az Elnök köteles összehívni az Elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az Elnökség hatáskörébe tartozik.

#### **5.3.1. Az Elnök feladatai**

- az Elnökség munkájának koordinálása;
- az Elnökség üléseinek összehívása, a napirendre vonatkozó javaslatlétel;

- előkészíti az Elnökség üléseit, a közgyűlést, biztosítja működésüket és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról;
- elkészíti az Elnökség üléseinek jegyzőkönyveit;
- az Egyesület önálló képviselése;
- az Egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói jogok gyakorlása;
- rendszeresen beszámol az Elnökségnek az elnökségi ülések között végzett munkájáról;
- az Egyesület ügyviteli tevékenységét ellátja, illetve gondoskodik az ügyvitel folyamatosságáról;
- felelős az Egyesület ügyviteli és pénzügyi rendjéért;
- felel az Egyesület gazdasági ügyeinek folyamatos végrehajtásáért;
- önállóan gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot és az utalványozási jogot;
- mindazon feladatok ellátása, amelyekkel a közgyűlés vagy az elnökség megbízza.

5.3.1.1. Az Elnököt akadályoztatása esetén az Elnökség két tagja – az Elnökségtől kapott eseti meghatalmazással - helyettesítheti.

5.3.1.2. Az Elnök az alábbi esetekben hívható vissza:

- ha bármilyen oknál fogva három hónapot meghaladóan akadályoztatva van a tisztségének ellátásában vagy
- ha a bíróság jogerősen megállapítja a bűnösségét valamely szándékosan elkövetett bűncselekmény elkövetésében vagy
- ha az általa képviselt tag egyesületi tagsági jogviszonya megszűnik.

5.3.2. Az Egyesületet az Elnök önállóan és általános terjedelemben jogosult képviselni. Az Egyesület cégjegyzése akként történik, hogy az Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnevéhez az elnök önállóan csatolja névalírást az aláírási címpéldány szerint.

5.3.3. Az elnökség az Elnök akadályoztatása esetén, ad hoc jelleggel, vagyis egy meghatározott ügyben együttes aláírási joggal meghatalmazást adhat a képviselő ellátására két elnökségi tagnak.

## **VI. Az Egyesület megszűnése**

### **6.1. Az egyesület megszűnése jogutódlással:**

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

#### **6.1.1. Egyesülés**

Az Egyesület más egyesületekkel összeolvadás vagy beolvadás útján egyesülhet. Összeolvadásnál az összeolvadó egyesületek megszűnnek, és egyesület jön létre általános jogutódlás mellett. Beolvadásnál a beolvadó egyesület szűnik meg, általános jogutódlás az egyesülésben részt vevő másik egyesület.

### 6.1.2. Szétválás

Az egyesület különválás vagy kiválás útján több egyesületté szétválhat. Különválás esetén az egyesület megszűnik, és vagyona a különválással létrejövő több egyesületre mint jogutódra száll át. Kiválás esetén az egyesület fennmarad, és vagyonának egy része a kiválással létrejövő egyesületre mint jogutódra száll át.

Az egyesület kiválással vagy különválással úgy is szétválhat, hogy

- a kiváló tag az egyesület vagyonának egy részével már működő egyesülethez mint jogutódhoz csatlakozik (beolvadásos kiválás);
- a különváló tagok az egyesület vagyonának rájuk eső részével különböző, már működő egyesülethez mint jogutódokhoz csatlakoznak (beolvadásos különválás).

Beolvadásos kiválás és beolvadásos különválás esetén a döntéshozó szerv szétválásról szóló döntéséhez annak az egyesületnek a hozzájárulása is szükséges, amelybe a kiváló vagy különváló tagok beolvadnak.

### 6.2. Az egyesület megszűnése jogutód nélkül:

6.2.1. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését;
- az arra jogosult szerv megszünteti;
- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem

vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

## VII. Összeférhetetlenségi szabályok

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

## VIII. Az Egyesület vagyona, gazdálkodása

Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2012. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az Elnök készíti el, s azt a Közgyűlés fogadja el.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az Egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alpcél szerinti tevékenység) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alpcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az Egyesület vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alpcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

A civil szervezet ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

### 8.1. Az Egyesület bevételei:

- tagdíj;
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- költségvetési támogatás;
- az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- egyéb bevétel.

### 8.2. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- egyéb költség.

### 8.3. Az Egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

## IX. A működéssel összefüggő szabályok

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Egyesület beszámolójába bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, e célokat nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tartózkodik mindenfajta ideológiai tevékenységtől.

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései irányadók.

A jelen alapszabály a 2023. MÁRCIUS 30. napján tartott Közgyűlésen hozott határozatokkal módosított rendelkezéseket *DŐLT, KISKAPITÁLIS* betűtípussal szedve tartalmazza.

Alulírott kérelmező igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2023. március 30.

---

Manitu Solar Korlátolt Felelősségű Társaság  
Elnök  
képv.: Szolnoki Balázs Ádám

Tanúk:

---

Olvasható név

---

Olvasható név

---

Lakcím

---

Lakcím

---

Aláírás

---

Aláírás

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

dr. Nagy Márton ügyvéd  
*Nagy & Cserny Ügyvédi Iroda*